ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI Cumhuriyet Fen Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

CUMHURİYET FEN LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

Ankara-2028



***Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.***

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

****



Önceleri sadece askeri alanda kullanılan “strateji” ve buna bağlı kavram, ilke ve yöntemler, zaman içinde özel ve kamu olmak üzere bütün örgütlerce benimsenerek yaygınlık kazanmıştır. Strateji, sözlü olarak, bir alanda istenilen amaca ulaşmak için uygulanabilecek temel yönetim usulleri ve takip edilecek yolların bütünü anlamına gelmektedir. 1970’lerden itibaren giderek büyüyen ve gelişen, karmaşık bir nitelik kazanan örgütler, karşılaştıkları sorunları çözebilmek, rekabet edebilmek ve gelişmek için stratejik yönetim anlayışına geçmişlerdir. Stratejik yönetim, zamanı ve fırsatları iyi kullanma, gelecek yönelimli olma, olumsuz çevre şartlarına karşı doğru mücadele etme ve değişime ayak uydurmanın adıdır. Stratejik yönetim anlayışında, ulaşılmak istenen hedeflerin ve siyasaların doğru seçilmesi önemlidir. Bunun için örgütün iç ve dış çevresi incelenir, güçlü ve zayıf yanlar ile fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılır, kısacası SWOT analizi yapılır. İlkin özel sektörde uygulanan ve başarılı olan stratejik yönetim anlayışı, kamu yönetiminde, değişime ayak uydurabilmek, sorunları çözebilmek, proaktif olarak hareket edebilmek ve gelecek yönelimli olmak için bir takım yenilikler getireceği düşüncesiyle benimsenmiştir. Stratejik yönetim, kamu idarelerine bir vizyon anlayışı getirmekte, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenmesini sağlamakta, performans esasına göre işleri yürütmeyi öngörmekte ve hesap verme sorumluluğunu nesnel ve ölçülebilir hale getirmektedir.

Bu genel çerçeve ve bakış açısı ile okul olarak geleceğimizi yönetebilmek için 2024-2028Stratejik Plan çalışmaları bir takvime bağlı kalınarak yapılmıştır. Bu konuda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, öğrencilerime ve sayın velilerimize teşekkür ederim.

Esen KESKİN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[YÖNETİCİ](#_Toc411525124) 5

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc411525125)

[TABLOLAR DİZİNİ 7](#_Toc411525126)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 8](#_Toc411525128)

[GİRİŞ 9](#_Toc411525131)

[BÖLÜM I 9](#_Toc411525132)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc411525133) 10

[BÖLÜM II 11](#_Toc411525134)

[DURUM ANALİZİ 11](#_Toc411525135)

[A. TARİHİ GELİŞİM 11](#_Toc411525136)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 15](#_Toc411525137)

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 19](#_Toc411525138)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc411525139) 20

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ](#_Toc411525140) 25

[BÖLÜM III](#_Toc411525141) 31

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc411525142) 31

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc411525143) 31

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc411525144) 32

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER](#_Toc411525145) 33

[BÖLÜM IV](#_Toc411525146) 39

[MALİYETLENDİRME](#_Toc411525147) 39

[BÖLÜM V](#_Toc411525148) 40

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_Toc411525149) 40

# TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri 10

Tablo2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 13

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 14

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 15

Tablo 5: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları 15

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16

Tablo 7: Gelir Gider Tablosu 16

Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi 21

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 22

Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları 22

Tablo 11: Öğretmen Anketi Sonuçları 23

Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları 24

Tablo 13: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı 25

Tablo 14: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı 26

Tablo 15: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı 26

Tablo 16: Okulumuzun Mali Kaynakları 26

Tablo 17:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler 28

Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları 31

# ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 10

Şekil 2: Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 44

# GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2024 Stratejik Planı kapsamında, kurumumuz çalışanları ve ilgili diğer paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim – Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere iki temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

2024-2028dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024-2028dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

# BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2027/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Esen KESKİN | Okul Müdürü | Sibel YIĞMAN | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin ÜÇÜNCÜ | Müdür Başyardımcısı | Sibel KARABAY | Öğretmen |
| Gülin SEMERCİ | Öğretmen | B.Sibel YARDIMCI | Öğretmen |
| Eyüp AKBULUT | Öğretmen |  |  |
| Bülent YILDIRIM | Veli | Cengiz DEMİR | Veli |
| Seçil AKBULUT | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 450 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında ODTÜ Eğitim Fakültesi, Ankara Üniversitesi Fen ve Eğitim Fakülteleri, sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınmış ayrıca akademik çevreden öğretim üyelerinden de görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Cumhuriyet Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 23.01.2028 tarihinde yapılan Cumhuriyet Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1944-1945 Öğretim yılında şimdiki Bahçelievler İlköğretim Okulunun üst katında Ankara 6. Ortaokulu adı ile üç sınıflı olarak eğitim – öğretime başlamıştır.  11.11.1959 tarihinde Ankara Bahçelievler İlkokulu bahçesinde açılan okulumuz, orta kısmı Bahçelievler İlkokulu bahçesinde yapılan barakada hizmetini sürdürmüş, 1962 - 1963 öğretim yılında karma lise haline getirilmiştir. 1966 yılında bugün Bahçelievler Anadolu Lisesi olarak kullanılan binamız tamamlanarak okulumuz kendi binasına taşınmıştır.

1969 - 1970 öğretim yılında bugünkü "B" binamızın inşaatı tamamlanarak şimdiki Hamdullah Suphi İlköğretim Okulu bünyesinde bulunan Ortaokul kısmı da okulumuz bünyesine katılmıştır. 1986 yılında inşaatına başlanan pansiyon binamız 1987 – 1988 öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 1995 - 1996 öğretim yılında Müfredat Laboratuvar okulları kapsamına alınmış, Bilgisayar Destekli Okul ve ayrıca Yabancı Dil Ağırlıklı Lise hüviyeti kazanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılında son mezunlarını veren Ortaokul kısmı kapanmış, okulumuz lise olarak hizmetini sürdürmüştür.

 "A" binamızın yapımına 1996 yılında başlanarak, 1997 - 1998 öğretim yılının ikinci yarısında hizmete alınmıştır.

2005/2006 Öğretim yılında okulumuzun ana binasında Bahçelievler Anadolu Lisesi eğitime başlamış ve varlığını bugün hala devam ettirmektedir.

Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 22.04.2010 tarih ve 103/1275 Sayılı olurları ile okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi’ne dönüşmüştür. Bu lise türünden ilk mezunlarımız 2013-2014 öğretim yılında üniversite sınavında büyük bir başarı göstermiştir. Ortaöğretim genel müdürlüğünün 09.06.2014 tarih ve 2333861 sayılı yazısı ile de okulumuz fen lisesine dönüştürülmüştür. Fen Lisesi türüne ilk öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılında kabul eden okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılı Haziran ayında ilk mezunlarını da vermiştir. Mezun öğrencilerimizin, çeşitli üniversiteler olmak üzere, 27’si Tıp Fakültesine, 22’si Mimarlık/Mühendislik Fakültesine, 6’sı Diş Hekimliği Fakültesine, 4’ü Sağlık Bilimleri Fakültesine, 2’si Fen Fakültesine, 2’si Hukuk Fakültesine, 1’i Eğitim Fakültesine yerleşmiştir.

Okulumuza ait 120 yatak kapasiteli erkek öğrenci pansiyonu vardır. 2027-2028 eğitim öğretim yılı itibariyle 119 öğrencimiz pansiyonumuzda kalmaktadır. Üçer kişilik odalarda kalan öğrencilerimiz için kendi mutfağımızda hazırlanan üç ana bir ara öğün olmak üzere dört öğün yemek verilmektedir. Yirmi dört saat sıcak su ve uyku saatleri dışında her an ders çalışabilecekleri ortamlara sahip olan öğrencilerimiz için pansiyonun fiziki olanakları geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuzda on yedi sosyal kulüp aktif olarak faaliyet göstermektedir. Her bir öğrencimiz bu on yedi sosyal kulüpten birine mutlaka kayıtlı olarak faaliyet gösterebilmektedir. Sosyal kulüplerin dışında yabancı dil becerilerini geliştirmeye dönük olarak konuşma kulübü, TEDx Konuşmaları, MUN (Model United Nations) çalışmaları gibi faaliyetler periyodik olarak düzenlenmektedir. Hali hazırda yürütülen üç eTwinning projesi, başvurusu yapılan bir Erasmus+ projesi, yaratıcı okuma atölyesi, kısa film atölyesi çalışmaları, ulusal düzeyde düzenlenen yarışma ve faaliyetlere katılım ile TÜBİTAK 4006 Bilim fuarları geleneksel ve takvimlerine uygun olarak sürdürülmektedir

**B.OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo2 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:ANKARA | | | | **İlçesi:** ÇANKAYA | | | |
| **Adres:** | 12.Cadde No:3 Emek | | | **Coğrafi Konum (link)** | | cumhuriyetfenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 312 215 42 26 | | | **Faks Numarası:** | | 312 213 16 15 | |
| **e- Posta Adresi:** | 757963@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://cumhuriyetfenlisesi.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **757963** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 11.11.1959 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 59 | |
| **Öğrenci**  **Sayısı:** | Kız | 269 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 | |
| Erkek | 474 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 743 | | **Toplam** | 48 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | **375,242** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :10 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Öğretmen | **14** | **40** | **54** |
| Rehber Öğretmen | **---** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **7** | **5** | **11** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Hemşire | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **31** | **44** | **73** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1500** | Z-Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Biyoloji Laboratuarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Fizik Laboratuarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | Kimya Laboratuarı | **Var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **105** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5.616** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **16.292** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **16.848** | Pansiyon | **Var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **133,20** | Resim Atölyesi | **Var** |  |
| Kantin (m2) | **30** | Müzik Atölyesi | **Var** |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** | Ölçme Değ. Ofisi | **Var** |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 | 48 | 74 | 122 |
| 10 | 52 | 82 | 144 |
| 11 | 69 | 75 | 144 |
| 12 | 43 | 66 | 109 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 38 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar/Laptop Sayısı | 20/6 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 mega bit |
| Baskı Makinesi | 1 | 3D Printer | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 481.468,68 | 480.698,85 |
| 2017 | 727.789,47 | 727.697,64 |
| 2018 | 118.925,58 | 118.925,58 |

## C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24
39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılara Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı
44. “Beyaz Bayrak” İşbirliği Protokolü

## D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretim** | |
| * Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesi * Haftalık ders programlarının uygulanması * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi * Kulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesi * Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi * Şube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi | |
| **Yönetim** | |
| * Eğitim ve öğretime yönelik belirlenmiş politikaların uygulanması * Öğrenci ve çalışanlarımıza ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi * Öğretmen ve şubelerin haftalık ders programlarının hazırlanması * Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * İstatistikî verilerin toplanması ve analizi * Stratejik planın uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Anma, kutlama ve diğer etkinliklerde okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi * Pansiyon bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Öğretmen adaylarının (stajyer) iş ve işlemlerinin yürütülmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin nöbet iş ve işlemlerinin yürütülmesi * Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi * Resmi yazışma işlerinin yürütülmesi / desimal dosya sistemi / arşivleme | |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | |
| * Festival, gösteri, fuar, yarışma, müsabaka faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin yürütülmesi * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması | |
| **Öğrenci İşleri** | |
| * Kayıt-kabul * Devam-devamsızlık * Nakil * Not çizelgeleri * Sınıf geçme işlemleri | * Diploma * Rehberlik * Sınavlar * Ödüller * Disiplin iş ve işlemleri |

## E. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2024 Stratejik Planı’ndan yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler veli toplantılarında ve değişik zamanlarda basılı form kullanılarak uygulanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

**Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞAN | YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ | NEDEN PAYDAŞ? | ÖNEM DERECESİ |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme | 1 |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | İdari işbirliği ve destek | 1 |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | İdari işbirliği ve destek | 1 |
| Çankaya Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | İdari işbirliği ve destek | 1 |
| Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | İdari işbirliği ve destek | 1 |
| Okul İdaresi | √ |  | √ | √ |  | √ |  |  | Yetki ve organizasyon | 1 |
| Öğretmenler |  |  |  | √ |  | √ |  |  | Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri | 1 |
| Yardımcı Personel | √ |  |  | √ |  | √ |  |  | Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  |  | √ | √ |  | Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar | 1 |
| Kantin İşletmesi | √ |  |  |  |  |  |  | √ | Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir | 1 |
| Okul Servisleri | √ |  |  |  |  |  |  | √ | Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir | 1 |
| Öğrenciler | √ |  |  |  | √ |  |  |  | Hizmetlerimizden yararlanır | 1 |
| Veliler |  | √ |  |  | √ |  |  |  | Hizmetlerimizden yararlanır | 1 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |  |  | o | √ |  |  | İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır | 1 |
| Üniversiteler |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | Eğitimi güçlendirir | 1 |
| Yerel Yönetimler |  | √ |  |  |  |  |  | √ | Eğitime dolaylı destek verir | 2 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet) |  | √ |  |  |  |  |  | √ | Okul güvenliğini sağlama, işbirliği | 2 |
| Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ | Öğrenci sağlığının korunması | 2 |
| Hayırseverler |  | √ |  |  |  |  |  | √ | Maddi olarak eğitime dolaylı destek | 2 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |  |  |  |  | o |  | Amaçlara ulaşmada işbirliği | 2 |
| Mahalle muhtarı |  | √ |  |  |  |  | √ |  | Amaçlara ulaşmada işbirliği | 2 |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | o |  | Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme | 3 |

√ : Tamamı o : Bir kısmı

**Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Yararlanıcı** | | | | | | | |
| Okul İdaresi | Öğretmenler | Yardımcı Personel | Okul Aile Birliği | Öğrenciler | Veliler | Diğer Eğitim Kurumları |
| Eğitim-Öğretim İşleri |  | √ |  |  | √ | o | o | |
| Yönetim | √ | √ | √ | √ |  |  |  | |
| Öğrenci İşleri |  |  |  |  | √ | √ | o | |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | √ | √ |  | √ | √ | o | o | |

√ : Tamamı o : Bir kısmı

### Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRANO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,50 | 70,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,50 | 70,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,50 | 70,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,50 | 70,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,00 | 60,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,50 | 70,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,50 | 70,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,50 | 70,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,50 | 70,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,54** | **70,80** |

### Tablo 11: Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET FEN LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,60 | 71,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,50 | 70,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,60 | 71,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,50 | 70,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,50 | 70,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,00 | 60,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,50 | 70,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,67 | 73,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 | 80,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,67 | 73,33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,90** | **72,97** |

### Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET FEN LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,50 | 70,00 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| **4** | Okula ilettiğim öneri ve isteklerim dikkate alınır. | 3,50 | 70,00 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,50 | 70,00 |
| **9** | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **10** | Okul, teknik ve araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,00 | 80,00 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,50 | 70,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,76** | **75,38** |

## F. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu

Okul Aile Birliği

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

e-okul Öğrenci İşleri

Kayıt Kabul

Devam Takibi

e-okul

e-taşınır

E okul Öğrenci İşleri

Toplantı-Kurullar

Devam takibi

e-burs

MEBBİS

Pansiyon işleri

Törenler

Sosyal Kulüpler

Yatılılık Bursluluk

Ders Programları

Müdür Başyardımcısı

**Okulumuzun İnsan Kaynakları**

Cumhuriyet Fen Lisesi’nde 23 Ocak 2023 tarihi itibarıyla %81,08’i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 69 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 13: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumhuriyet Fen Lisesi** | **Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı** | | | | | **Toplam** |
| **EÖHS** | **SHS** | **THS** | **YHS** |  |
| 60 | 1 | 1 | 13 |  | 75 |

Tablo 14: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran** |
| Doktora | - |  |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 5 | 6.76 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) |  |  |
| Lisans | 56 | 74.66 |
| Ön Lisans |  |  |
| Enstitü |  |  |
| Lise | 3 | 4.05 |
| Ortaokul | 3 | 4.05 |
| İlkokul | 8 | 10.81 |
| **Genel Toplam** | **75** | **100** |

Tablo 15: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024** | **17 - 30** | **31 - 40** | **41 - 50** | **51 - 60** | **61 +** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 1 | 7 | 34 | 30 | 3 | **75** |
| **Oran** | 1.33 | 9.33 | 45.33 | 40 | 4 | **100** |

**Tablo 16: Okulumuzun Mali Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 481.468,68 | 727.789,47 | 118.925,58 |
| Okul Aile Birliği | 113.560,66 | 108.455,27 | 87.082,77 |
| TOPLAM | 595.029,34 | 836.244,74 | 206.008,35 |

### Kurum Dışı Analiz

Okulumuz Ankara’nın en yerleşik semtlerinden birisi olan Emek mahallesinde bulunmaktadır. Bu konumuyla bakanlıklara, ankaray ve metro raylı sistemlerine, Milli Kütüphaneye, işlek caddelere oldukça yakındır. Emek mahallesi eski bir kent mahallesi olduğundan gecekondulaşma ve buna bağlı sorunlardan uzaktır. Merkezi konumu ve ulaşım olanaklarına yakınlığı sebebiyle en çok tercih edilen okullardan birisi olma özelliğini yıllardan beri korumaktadır. Okulumuza bu özelliği nedeniyle Ankara’nın farklı merkez ilçelerinden öğrenciler rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Konumdan kaynaklanan herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamaktadır. Pansiyonlu öğrencilerimiz sinema, tiyatro ve diğer eğitim kurumlarına rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2015-2024 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB 2028 Vizyon Belgesi
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2028)
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 18:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| 1. Seçme sınavıyla öğrenci alması 2. Merkezi konuma sahip olması 3. Deneyimli öğretmen kadrosu 4. Yatılılık imkânları 5. Teknolojik imkânların yeterli olması 6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 7. Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi | 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Okulda demokratik anlayışın olması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Güçlü teknolojik altyapı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| 1. Laboratuarlarımızda sınav sisteminden kaynaklı verimli ders yapılamaması 2. Sosyal kulüp çalışmaları için yeterli zamanın olmaması 3. Sportif faaliyetlere yönelimin az olması 4. Müzik, görsel sanatlar, felsefe gibi derslerin ders saati sayısının az olması 5. Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmesi nedeniyle ders dışındaki faaliyetlere katılım eksikliği | 1. Okulumuz ile kurumsal olarak yükseköğretim kurumları ile olan işbirliği eksikliği 2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin olanakların yetersizliği 3. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 5. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması | 1. Fiziki ortamların iyileştirilmesi için finansman yetersizliği 2. Yabancı dil bilgisi sınırlı personel 3. Proje hazırlama konusunda tecrübesizlik 4. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik 5. Kütüphane hizmetlerinin yetersizliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| 1. Eğitimin sağlayacağı yaşam getirilerinin farkında olan veli ve öğrenci varlığı 2. Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı 3. Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli 4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 5. Ulaşım ağının gelişmesi 6. Öğretmen eksiğinin olmaması | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Okulumuzun ulusal düzeydeki tanınırlılığının arması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu | 1. Okulun kısmi de olsa ihtiyaçlarını karşılayacak kira gelirlerinin olması 2. Merkezi bütçeden ortaöğretim kurumlarına ayrılan payın büyük onarımlar, doğal gaz, su ve elektrik giderlerini karşılıyor olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| 1. Uzak semtlerden gelen öğrencilerin ulaşım için günlük harcadıkları zamanın fazla olması 2. Ders dışı faaliyetlerin bu yüzden yetersiz kalması | 1. Okulumuza yapılan öğretmen atamalarında nitelik isteyen kriterlerin olmaması 2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması 3. Etkili bir ölçme değerlendirmenin yapılamayışı | 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

**İç Faktörler :**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması  İsteklerinin dikkate alınıyor olması  Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması  Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması  Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyor olmaları |
| Çalışanlar | Katılımcı karar süreçlerinin olması  Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşılıyor olması  Kuvvetli aidiyet bağının varlığı |
| Veliler | Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması  Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi konum avantajının olması  Alternatif ulaşım araçlarının olması  Yeterli oyun alanlarının olması |
| Donanım | Yeterli ders araç gerecinin olması  Birimlerin yeterli olması  Teknolojik alt ve üst yapının olması |
| Bütçe | Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe |
| Yönetim Süreçleri | Katılımcı karar mekanizmasının olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Etkili bir rehberlik sisteminin olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği |
| Veliler | Rehberlik hizmetlerinin yeterli olmaması |

**Dış Faktörler :**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon |
| Ekonomik | Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması |
| Sosyolojik | Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması  Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları |
| Teknolojik | Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS)  Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA) |
| Mevzuat-Yasal | İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması  Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması |
| Ekolojik | Çevresel duyarlığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kademeler arası geçiş sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Yerel yönetimlerin katkılarının yetersiz olması |
| Sosyolojik | Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veliler |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar |
| Mevzuat-Yasal | Yerinde karar vermeyi güçleştiren merkeziyetçilik |
| Ekolojik | Şehir merkezinde yeşil alanların az oluşu |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretim** | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| * Okulumuzdaki doluluk oranı * Pansiyonda kalan öğrencilerimize dönük hizmetler * 9.Sınıf ve okulumuza nakil gelen öğrencilere ile yeni katılan personele yönelik uyum faaliyetleri * Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının artırılması | -Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon  -İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi  -Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı  -Alternatif finansman kaynaklarının artırılması  -Okul-Aile birliği  -Çalışma ortamı ve koşulları  -Okulumuzun fiziki kapasitesi  -Okulumuz pansiyonu  -Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  -İş sağlığı ve güvenliği  -Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği  -Kurumsal aidiyet |

### Stratejik Plan Mimarisi

###### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim programları ve materyalleri
     4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
     5. Rehberlik
     6. Ölçme ve değerlendirme
  2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı dil yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

###### Kurumsal Kapasite

* 1. Fiziki Alt Yapı
     1. Donatım
  2. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
        1. İş analizleri ve iş tanımları
     2. İzleme ve değerlendirme
     3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     4. Kurumsal iletişim
  3. Bilgi Yönetimi
     1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
     2. Veri toplama ve analiz
     3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı/becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### VİZYON

Hayata ve bir üst öğretim kurumuna girmeye hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul.

### TEMEL DEĞERLER

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
* Meslek Etiği ve Ahlak,
* Saygınlık,
* Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.**

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

**Stratejik Amaç 2.**

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### 

### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 1**

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki yıllar** | | | |  | **Hedef** |
| **2013** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  | Yükseköğretim Kurumları Sınavında okulumuz öğrencilerinin net ortalaması | Türk Dili ve Edebiyatı-Sosyal Bilimler | 13,28/40 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Matematik | 27,52/40 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| Sosyal Bilimler-2 | 13,16/40 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Fen Bilimleri | 25.04/40 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  | Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9. Sınıf | 87.94 | 88 | 88 | 89 | 90 | 90 |
| 10. Sınıf | 88,96 | 89 | 89 | 90 | 90 | 90 |
| 11. Sınıf | 89,75 | 90 | 90 | 91 | 91 | 91 |
| 12. Sınıf | 98.95 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |
|  | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı |  | 450 | 450 | 500 | 525 | 550 | 550 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı |  | %7 | %7 | %7 | %7 | %7 | %7 |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı |  | %0,73 | %0,50 | %0,50 | %0,25 | %0,01 | %0,01 |
|  | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı |  | 2 | 5 | 5 | 8 | 10 | 10 |
|  | Takdir / teşekkür belgesi alan öğrenci oranı |  | %97,81 | %98 | %98 | %99 | %99 | %100 |

Okulumuz tür itibariyle yüksek puanla öğrenci alan bir okuldur. Fen Lisesi’ne yerleşen öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri giriş puanları itibariyle oldukça yüksektir. Bu itibarla bu öğrencilerimizin yükseköğretim programlarına büyük oranda yerleşecekleri öngörülmektedir. Devamsızlık ve disiplin olaylarının minimum düzeyde olduğu okulumuzda bu oranların daha da düşmesi için katılımı artıracak tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması gelecek yıllar için umut vericidir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül- 1 Haziran |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir. | İlgili Kulüp | 1 Ekim-1 Haziran |
|  | Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | İlgili kulüpler | 1 Ekim-1Haziran |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Ders öğretmenleri  TÜBİTAK Koordinatörü | 1 Ocak-30Mayıs |
|  | Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en az iki Türk ve dünya klasiği eser okutulacaktır | Edebiyat zümresi | 1 Ekim-30 Mayıs |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahtaların öğretmen ve öğrencilerce etkin kullanılmaları sağlanacaktır. | Bilişim Tek. Öğr. | 1 Eylül-1 Temmuz |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Bilişim Tek. Öğr. | 15 Eylül-1 Haziran |

**Stratejik Hedef 1.2**

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | | **Hedef** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.2.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 5 | 5 | 7 | 7 | 8 |
| **1.2.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | 5 | 8 | 8 | 10 |
| **1.2.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 92.37 | 93,00 | 94,00 | 94,50 | 95,00 |
| **1.2.4** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **1.2.5** | ETwinning projelerinin sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **1.2.6** | Öğrencilerin okuldaki dil kulüplerine (speaking club, TEDx, MUN gibi)katılım oranı | %5 | %7 | %7 | %9 | %12 |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Yabancı dil eğitimini destekleyecek sosyal kulüplerin sayısı artırılacaktır. | Müdür Başyardımcısı | 1Ekim-30 Kasım |
|  | Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir. | İngilizce Zümresi | 1 Kasım – 15 Mayıs |
|  | Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır. | İlgili öğretmenler | 1 Eylül- 31 Aralık |
|  | Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | İlgili Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Haziran |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 2**

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 2.1**

Kurum hizmetlerimizin etkin sunumunu sağlamak üzere fiziki yapıda niteliği artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | | **Hedef** | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | | **2028** |
| **2.1.1** | Laboratuvar sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | | 4 |
| **2.1.2.** | Öğretmen ve öğrencilerin ortak çalışma yapabileceği amaca özgülenmiş alanlar | - | 1 | 1 | 2 | | 2 |
| **2.1.3** | Tadilatı yapılmış sınıf | 15 | 20 | 20 | 20 | | 20 |
| **2.1.4** | Sunu, gösteri, toplantı gibi faaliyetlerde ihtiyacı karşılayacak çok amaçlı salon | - | 1 | 1 | 2 | | 2 |
| **2.1.5** | Pansiyon sosyal tesisleri | - | 1 | 1 | 2 | | 3 |

A ve B blok binalarımızla pansiyonumuzun yapım tarihlerinin eski olması dolayısıyla binalarımızın hem iç hem de dış donanımları yetersizdir. Fiziki yapıdaki iyileşmelerin başarıyı artırıcı, aidiyet duygusuna olumlu katkısı olacağı öngörüsüyle binalarımızda iyileştirmelere gidilecektir. Pansiyonlu öğrencilerimizin ailelerinden uzakta olmaları sebebiyle onlara aile ortamı sıcaklığını yaratacak psikolojik atmosfere katkısı olacak sosyal eklentilerin yapılmasının zaruri olduğu düşünülmektedir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Sınıf iç donanımları ve tadilatları yapılacaktır. | Okul Müdürü | 1 Temmuz- 1Eylül |
|  | Çok amaçlı salon yaptırılacaktır | Okul Müdürü | 1Temmuz- 1 Eylül |
|  | Pansiyona sosyal eklentiler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 1 Temmuz-1 Eylül |

S**tratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | | **Hedef** |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.2.1** | Kurum tanıtım kılavuzu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.2.2.** | Sınav uygulama kılavuzu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.2.3.** | Rehber öğretmen el kitabı | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.2.4.** | Öğrenci işleri uygulamaları kılavuzu | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.2.5.** | Mezun izleme defteri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Kurum tanıtım kılavuzu hazırlanacak, kurum çalışanlarının, öğrenci ve velilerin bu konuda farkındalığı sağlanacak ve kurum faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Çalışma grubu | 1 Haziran – 30 Eylül |
|  | Sınav uygulama kılavuzu hazırlanacak ve değişen yönetmelik hükümlerine bağlı olarak güncelleştirilecektir. | Çalışma grubu | 1 Eylül – 30 Eylül |
|  | Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuz hazırlanacaktır. | Çalışma grubu | 1 Eylül - 30 Ekim |
|  | Öğrenci işleri uygulama kılavuzu hazırlanarak öğretmen ve öğrencilere dağıtılacaktır. | Çalışma grubu | 1 Temmuz – 30 Eylül |
|  | Mezunlarımızın hangi üniversiteye yerleştiği, hangi kurumda işe girdiğinin takip edilmesi için defter ve iletişim ağı oluşturulacaktır. | Çalışma grubu | 1 Haziran – 30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.3.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | | **Hedef** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.3.1** | Okul soru havuzundaki soru sayısı | - | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 |
| **2.3.2.** | Soru havuzu kullanılarak uygulanan test sayısı | - | 10 | 20 | 30 | 40 |
| **2.3.3.** | Öğretmen bilgilendirme servisi (sms) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.3.4.** | Veli bilgilendirme servisi (sms) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.3.5.** | Senkron- asenkron ders sayısı | - | 10 | 20 | 30 | 40 |

İletişim teknolojileri alanındaki gelişmelerden azami düzeyde yararlanmanın ve bunları öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinde kullanmanın önemli olduğu düşünülmektedir. Oluşturulacak soru bankası ile etkili bir ölçme yapılacağı ve kazanımların ne düzeyde gerçekleştiği teknoloji yardımıyla kolaylıkla elde edilebilecektir. EBA içeriklerinin etkin kullanılması teknolojiye daha yakın olan öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracaktır. Veli ve öğretmen bilgilendirme servisleriyle hızlı ve güvenilir bilgi ve görüş alış verişi yapılabilecektir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Okul soru havuzu oluşturulacaktır. | Öğretmenler | 1 Eylül-1 Haziran |
|  | Deneme sınavları yapılacaktır | Öğretmenler | 1 Kasım-30 Mayıs |
|  | Öğretmen ve veli bilgilendirme servisi oluşturulacaktır | Okul İdaresi | 1 Ocak 2024 |
|  | Etkileşimli tahtalar aracılığıyla senkron ve asenkron derslere katılım sağlanacaktır. | BT Öğretmeni  Ders öğretmenleri | 1 Ocak 2024 |

**BÖLÜM IV**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | **HEDEFLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Stratejik Amaç 1**  Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 1**  Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak | - | - | - | - | - |
| **Stratejik Hedef 2**  Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak | - | - | - | - | - |
| **Stratejik Amaç 2**  Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 1**  Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 250.000 | 300.000 |
| **Stratejik Hedef 2**  Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| **Stratejik Hedef 3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |

# BÖLÜM V

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 2: Cumhuriyet Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli