

ÇANKAYA
KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet Fen Lisesi
2015-2019 STRATEJİK PLANI

CUMHURİYET FEN LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Ankara-2015



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Önceleri sadece askeri alanda kullanılan “strateji” ve buna bağlı kavram, ilke ve yöntemler, zaman içinde özel ve kamu olmak üzere bütün örgütlerce benimsenerek yaygınlık kazanmıştır. Strateji, sözlü olarak, bir alanda istenilen amaca ulaşmak için uygulanabilecek temel yönetim usulleri ve takip edilecek yolların bütünü anlamına gelmektedir. 1970’lerden itibaren giderek büyüyen ve gelişen, karmaşık bir nitelik kazanan örgütler, karşılaştıkları sorunları çözebilmek, rekabet edebilmek ve gelişmek için stratejik yönetim anlayışına geçmişlerdir. Stratejik yönetim, zamanı ve fırsatları iyi kullanma, gelecek yönelimli olma, olumsuz çevre şartlarına karşı doğru mücadele etme ve değişime ayak uydurmanın adıdır. Stratejik yönetim anlayışında, ulaşılmak istenen hedeflerin ve siyasaların doğru seçilmesi önemlidir. Bunun için örgütün iç ve dış çevresi incelenir, güçlü ve zayıf yanlar ile fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılır, kısacası SWOT analizi yapılır. İlk özel sektörde uygulanan ve başarılı olan stratejik yönetim anlayışı, kamu yönetiminde, değişime ayak uydurabilmek, sorunları çözebilmek, proaktif olarak hareket edebilmek ve gelecek yönelimli olmak için bir takım yenilikler getireceği düşüncesiyle benimsenmiştir. Stratejik yönetim, kamu idarelerine bir vizyon anlayışı getirmekte, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenmesini sağlamakta, performans esasına göre işleri yürütmeyi öngörmekte ve hesap verme sorumluluğunu nesnel ve ölçülebilir hale getirmektedir.

Bu genel çerçeve ve bakış açısı ile okul olarak geleceğimizi yönetebilmek için 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları bir takvime bağlı kalınarak yapılmıştır. Bu konuda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, öğrencilerime ve sayın velilerimize teşekkür ederim.

Fatih HALAÇLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLOLAR DİZİNİ	6
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	7
GİRİŞ	8
BÖLÜM I.....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM II.....	111
DURUM ANALİZİ.....	11
A. TARİHİ GELİŞİM	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	18
BÖLÜM III	27
GELECEĞE YÖNELİM.....	27
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	28
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	29
BÖLÜM IV	35
MALİYETLENDİRME	35
BÖLÜM V	36
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	36

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu	9
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	10
Tablo 3: Paydaş Sınıflandırma/Önceliklendirme Matrisi	16
Tablo 4: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	17
Tablo 5: Cumhuriyet Fen Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı	18
Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	19
Tablo 7: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı	19
Tablo 8: Okulumuzun Teknolojik Kaynakları	19
Tablo 9: Okulumuzun Mali Kaynakları	20
Tablo 10: Okulumuzun Gelir Gider Durumu	20
Tablo 11: Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler	22-23
Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları	24

ŒEKİLLER DİZİNİ

Œekil 1: TeŒkilat Œeması

18

Œekil 2: Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

37

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

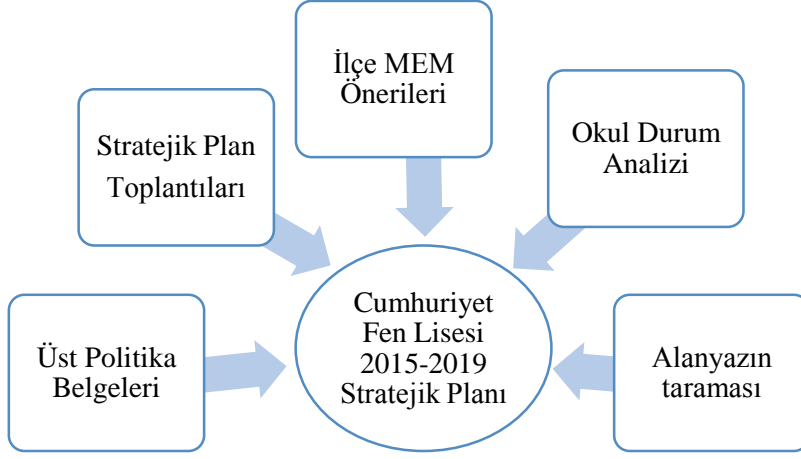
Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, kurumumuz çalışanları ve ilgili diğer paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim – Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere iki temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Fatih HALAÇLI	Öğretmen	Müdür V.	Cumhuriyet Fen Lisesi
Engin GÜVEN	Öğretmen	Müdür Başyardımcısı	Cumhuriyet Fen Lisesi
Sonay ALPAY	Öğretmen	Öğretmen	Cumhuriyet Fen Lisesi
Rahşan BORAN	Öğretmen	Öğretmen	Cumhuriyet Fen Lisesi
Birgen DEMİRTAŞ	Öğretmen	Öğretmen	Cumhuriyet Fen Lisesi
Sevilay GÜNEY	Okul Aile Birliği Bşk	Veli	Cumhuriyet Fen Lisesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Zübeyde YILDIZ	Öğretmen	Md.Yrd.	Cumhuriyet Fen Lisesi
Sonay ALPAY	Öğretmen	Öğretmen	Cumhuriyet Fen Lisesi
Rahşan BORAN	Öğretmen	Öğretmen	Cumhuriyet Fen Lisesi
Birgen DEMİRTAŞ	Öğretmen	Öğretmen	Cumhuriyet Fen Lisesi
Kaya SAYIN	Veli	Veli	Cumhuriyet Fen Lisesi
Remzi PARLAKYILDIZ	Veli	Veli	Cumhuriyet Fen Lisesi

Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 300 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında ODTÜ Eğitim Fakültesi, Ankara Üniversitesi Fen ve Eğitim Fakülteleri, sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınmış ayrıca akademik çevreden öğretim üyelerinden de görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Cumhuriyet Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 22.05.2015 tarihinde yapılan Cumhuriyet Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1944-1945 Öğretim yılında şimdiki Bahçelievler İlköğretim Okulunun üst katında Ankara 6. Ortaokulu adı ile üç sınıflı olarak eğitim – öğretime başlamıştır. 11.11.1959 tarihinde Ankara Bahçelievler İlkokulu bahçesinde açılan okulumuz, orta kısmı Bahçelievler İlkokulu bahçesinde yapılan barakada hizmetini sürdürmüş, 1962 - 1963 öğretim yılında karma lise haline getirilmiştir. 1966 yılında bugün Bahçelievler Anadolu Lisesi olarak kullanılan binamız tamamlanarak okulumuz kendi binasına taşınmıştır.

1969 - 1970 öğretim yılında bugünkü "B" binamızın inşaatı tamamlanarak şimdiki Hamdullah Suphi İlköğretim Okulu bünyesinde bulunan Ortaokul kısmı da okulumuz bünyesine katılmıştır. 1986 yılında inşaatına başlanan pansiyon binamız 1987 – 1988 öğretim yılında hizmete girmiştir.

Okulumuz 1995 - 1996 öğretim yılında Müfredat Laboratuvar okulları kapsamına alınmış, Bilgisayar Destekli Okul ve ayrıca Yabancı Dil Ağırlıklı Lise hüviyeti kazanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılında son mezunlarını veren Ortaokul kısmı kapanmış, okulumuz lise olarak hizmetini sürdürmüştür.

"A" binamızın yapımına 1996 yılında başlanarak, 1997 - 1998 öğretim yılının ikinci yarısında hizmete alınmıştır.

2005/2006 Öğretim yılında okulumuzun ana binasında Bahçelievler Anadolu Lisesi eğitime başlamış ve varlığını bugün hala devam ettirmektedir.

Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 22.04.2010 tarih ve 103/1275 Sayılı olurları ile okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi olmuştur. Bu lise türünden ilk mezunlarımız 2013-2014 öğretim yılında üniversite sınavında büyük bir başarı göstermiştir. Otaöğretim genel müdürlüğünün 09.06.2014 tarih ve 2333861 sayılı yazısı ile de okulumuz fen lisesine dönüştürülmüştür. İlk öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılında kabul eden okulumuz Ankara'nın en çok tercih edilen okullarından birisi haline gelmiştir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

07.9.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,

5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24
39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılarla Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı
44. “Beyaz Bayrak” İşbirliği Protokolü

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesi▪ Haftalık ders programlarının uygulanması▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi▪ Kulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesi▪ Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi▪ Şube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi
Yönetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenmiş politikaların uygulanması▪ Öğrenci ve çalışanlarımıza ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Öğretmen ve şubelerin haftalık ders programlarının hazırlanması▪ Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması ve analizi▪ Stratejik planın uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Anma, kutlama ve diğer etkinliklerde okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi▪ Pansiyon bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Öğretmen adaylarının (stajyer) iş ve işlemlerinin yürütülmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin nöbet iş ve işlemlerinin yürütülmesi▪ Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi▪ Resmi yazışma işlerinin yürütülmesi / desimal dosya sistemi / arşivleme
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">▪ Festival, gösteri, fuar, yarışma, müsabaka faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin yürütülmesi▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Öğrenci İşleri
<ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt-kabul▪ Devam-devamsızlık▪ Nakil▪ Not çizelgeleri▪ Sınıf geçme işlemleri▪ Diploma

- Rehberlik
- Sınavlar
- Ödüller
- Disiplin iş ve işlemleri

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Cumhuriyet Anadolu Öğretmen Lisesi 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler veli toplantılarında ve değişik zamanlarda basılı form kullanılarak uygulanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 3: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DERESESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√				√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Ankara Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Çankaya Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Çankaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Okul Servisleri	√							√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

√ : Tamamı o : Bir kısmı

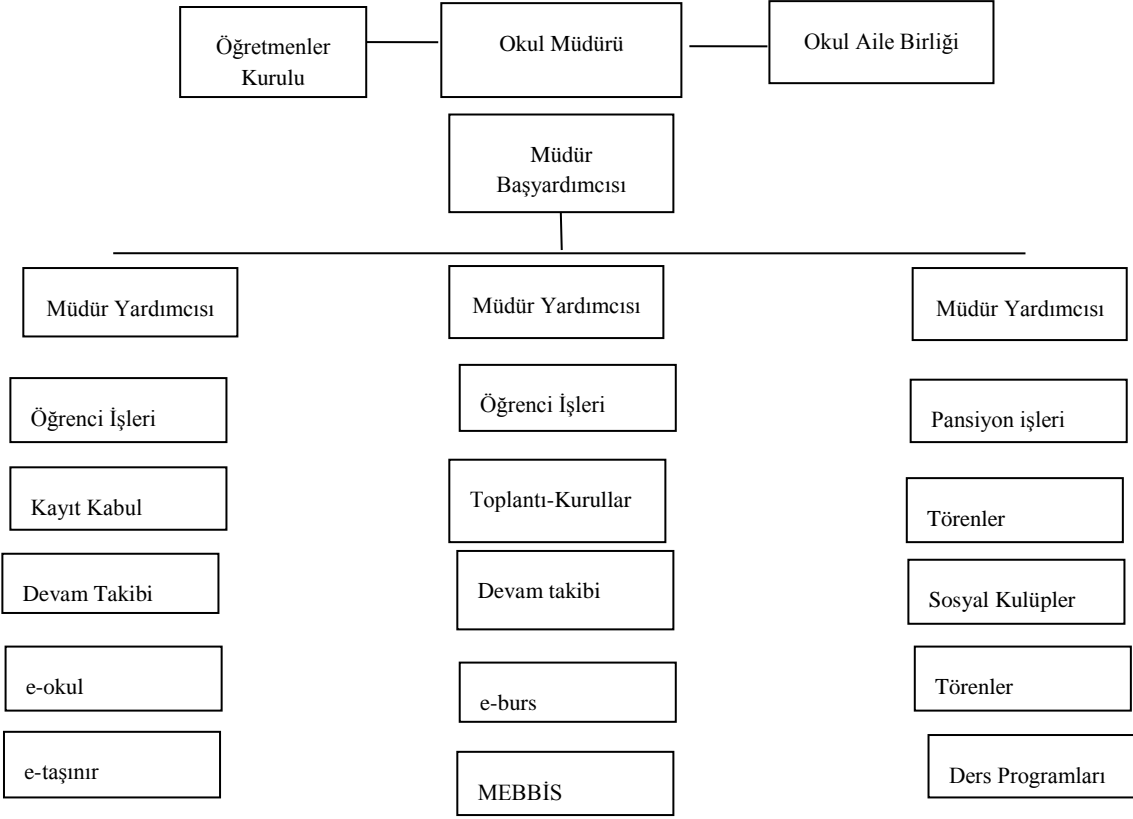
Tablo 4: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	Öğrenciler	Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Eğitim-Öğretim İşleri		√			√	o	o
Yönetim	√	√	√	√			
Öğrenci İşleri					√	√	o
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	√	√		√	√	o	o

√ : Tamamı o : Bir kısmı

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz



Okulumuzun İnsan Kaynakları

Cumhuriyet Fen Lisesi'nde 30 Mayıs 2015 tarihi itibarıyla 852.066'sı eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 929.921 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5: Cumhuriyet Fen Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı

Cumhuriyet Fen Lisesi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					Toplam
	EÖHS	GİHS	THS	YHS	Toplam	
	71	1	1	5		

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	8	10
Yüksek Lisans (Tezsiz)		
Lisans	62	78
Ön Lisans	1	
Enstitü	3	1
Lise	3	4
Ortaokul	2	3
İlkokul	3	4
Genel Toplam		

Tablo 7: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	2	17	30	28	2	79
Oran	3	21	38	35	3	

Tablo 8: Okulumuzun Teknolojik Kaynakları

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	17	17	17	-
Yazıcı	11	11	11	-
Tarayıcı	-	-	2	-
Etkileşimli Tahta	41	41	41	-
Televizyon	4	4	6	_____
İnternet bağlantısı	1	1	2	_____
Fen Laboratuvarı	1	1	1	_____
Kimya/Biyoloji Laboratuvarı	-	1	1	1

Fax	1	1	1	—
Fotograf makinası	1	1	1	—
Güvenlik Kamerası			1	—
Okul/kurumun İnternet sitesi	—	1	1	—
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	—

Tablo 9: Okulumuzun Mali Kaynakları

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	193.828	210.000	240.000	270.000	300.000
Okul Aile Birliği	35.337,58	76.840,55	63.285,05	64.737,97	73.127,64
TOPLAM	229.165,58	286.840,55	303.285,05	334.737,97	373.127,64

Tablo 10: Okulumuzun Gelir – Gider Durumu

YILLAR	2010		2011		2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik										
Küçük onarım										
Bilgisayar harcamaları										
Büro makineleri harc.	69.337,58	69.337,58								
Telefon										
Yemek										
Sosyal faaliyetler										
Kırtasiye										
Vergi harç vs										
GENEL										

Kurum Dışı Analiz

Okulumuz Ankara'nın en yerleşik semtlerinden birisi olan Emek mahallesinde bulunmaktadır. Bu konumuyla bakanlıklara, ankaray ve metro raylı sistemlerine, Milli Kütüphaneye, işlek caddelere oldukça yakındır. Emek mahallesi eski bir kent mahallesi olduğundan gecekondulaşma ve buna bağlı sorunlardan uzaktır. Merkezi konumu ve ulaşım olanaklarına yakınlığı sebebiyle en çok tercih edilen okullardan birisi olma özelliğini yıllardan beri korumaktadır. Okulumuza bu özelliği nedeniyle Ankara'nın farklı merkez ilçelerinden öğrenciler rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Konumdan kaynaklanan herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamaktadır. Pansiyonlu öğrencilerimiz sinema, tiyatro ve diğer eğitim kurumlarına rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 11:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Seçme sınavıyla öğrenci alması2. Merkezi konuma sahip olması3. Deneyimli öğretmen kadrosu4. Yatılılık imkânları5. Etkileşimli tahtaların olması6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu7.	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması4. Okulda demokratik anlayışın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Güçlü teknolojik altyapı3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı4. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratuvarlarımızda verimli ders yapılamaması 2. Sosyal kulüp çalışmalarının yeterli olmaması 3. Sportif faaliyetlere yönelimin az olması 4. Müzik, görsel sanatlar, felsefe gibi derslerin ders saati sayısının az olması 5. Öğrencilerin uzak mahallerden gelmesi nedeniyle ders dışındaki faaliyetlerin yetersizliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz ile yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliği eksikliği 2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin olanakların yetersizliği 3. Okulumuzda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 4. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 6. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziki ortamların iyileştirilmesi için finansman yetersizliği 2. Yabancı dil bilgisi sınırlı personel 3. Proje hazırlama konusunda tecrübesizlik 4. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik 5. Kütüphane hizmetlerinin yetersizliği
---	--	---

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin sağlayacağı yaşam getirilerinin farkında olan veli ve öğrenci varlığı 2. Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı 3. Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen nüfus 4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 5. Ulaşım ağının gelişmesi 6. Öğretmen eksikliğinin olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Okulumuzun ulusal düzeydeki tanınırlılığının artması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun kısmi de olsa ihtiyaçlarını karşılayacak kira gelirlerinin olması 2. Merkezi bütçeden ortaöğretim kurumlarına ayrılan payın büyük onarımlar, doğal gaz, su ve elektrik giderlerini karşılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzak semtlerden gelen öğrencilerin ulaşım için günlük harcadıkları zamanın fazla olması 2. Ders dışı faaliyetlerin bu yüzden 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuza yapılan öğretmen atamalarında nitelik isteyen kriterlerin olmaması 2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye

yetersiz kalması	eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması	uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
------------------	--	--

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none">▪ Okullaşma oranı▪ Devamsızlık▪ Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler▪ Pansiyonda kalan öğrencilerimiz▪ Öğrenci bursları▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri▪ Yükseköğretime katılım	<ul style="list-style-type: none">▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi▪ Çalışanların yabancı dil becerileri▪ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı▪ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması▪ Uluslararası fonların etkin kullanımı▪ Okul-Aile birliği▪ Çalışma ortamı ve koşulları▪ Okulumuzun fiziki kapasitesi▪ Okulumuz pansiyonu▪ Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği▪ Donatım eksikliği▪ Mevzuatın sık değişimi▪ İş sağlığı ve güvenliği▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği▪ Kurumsal aidiyet▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretimde Kalite

1.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

1.1.1. Öğrenci

1.1.1.1. Hazır oluş

1.1.1.2. Sağlık

1.1.1.3. Kazanımlar

1.1.2. Öğretmen

1.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

1.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

1.1.5. Rehberlik

1.1.6. Ölçme ve değerlendirme

1.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

1.2.1. Yabancı dil yeterliliği

1.2.2. Uluslararası hareketlilik

2. Kurumsal Kapasite

2.1. Fiziki Alt Yapı

2.1.1. Donatım

2.2. Yönetim ve Organizasyon

2.2.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

2.2.1.1. İş analizleri ve iş tanımları

2.2.2. İzleme ve değerlendirme

2.2.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

2.2.3.1. Çoğulculuk

2.2.3.2. Katılımcılık

2.2.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

2.2.4. Kurumsal iletişim

2.3. Bilgi Yönetimi

2.3.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

2.3.2. Veri toplama ve analiz

2.3.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYON

Hayata ve bir üst öğretim kurumuna girmeye hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Stratejik Amaç 2.

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki yıllar	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki okulumuz öğrencilerinin net ortalaması	Türkçe	33	40
		Temel Matematik	20	30
		Sosyal Bilimler	37	40
		Fen Bilimleri	29	31
1.1.2.	Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	90	94
		10. Sınıf	88	90
		11. Sınıf	89	91
		12. Sınıf	92	94
1.1.3.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		167	300
1.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		8	18
1.1.5.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı		60	70
1.1.6.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	0	0
		10. Sınıf	0	0
		11. Sınıf	0	0
		12. Sınıf	0	0

1.1.7.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaöğretim	0,2	0,1
1.1.8.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		14	30

Okulumuz tür itibariyle yüksek puanla öğrenci alan bir okuldur. Fen Lisesi'ne yerleşen öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri giriş puanları itibariyle oldukça yüksektir. Bu itibarla bu öğrencilerimizin yükseköğretim programlarına büyük oranda yerleşecekleri öngörülmektedir. Devamsızlık ve disiplin olaylarının minimum düzeyde olduğu okulumuzda bu oranların daha da düşmesi için katılımı artıracak tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması gelecek yıllar için umut vericidir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	İlgili Müdür Yardımcısı
2.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	İlgili Kulüp	İlgili Müdür Yardımcısı
3.	Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili kulüpler	İlgili Müdür Yardımcısı
4.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ders öğretmenleri	İlgili Müdür Yardımcısı
5.	Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en iki Türk ve dünya klasığı eser okutulacaktır	Edebiyat zümresi	İlgili Müdür Yardımcısı
6.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahtaların öğretmen ve öğrencilerce etkin kullanılmaları sağlanacaktır.	Bilişim Tek. Öğr.	İlgili Müdür Yardımcısı
7.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bilişim Tek. Öğr.	İlgili Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 1.2

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
1.2.1.	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması	İngilizce	36	40
1.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		-	4
1.2.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		-	40
1.2.4	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		80	90
1.2.5	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı		-	3

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Yabancı dil eğitimini destekleyecek seçmeli dersler haftalık ders programına konulacaktır.	Müdür Başyardımcısı	Müdür Başyardımcısı
2.	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	İngilizce Zümresi	Müdür Başyardımcısı
3.	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır.	İlgili öğretmenler	Müdür Başyardımcısı
4.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İlgili Öğretmenler	Müdür Başyardımcısı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1

Kurum hizmetlerimizin etkin sunumunu sağlamak üzere fiziki yapıda niteliği artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
2.1.1	Laboratuvar sayısı	2	3
2.1.2.	Öğretmen dersliği	-	10
2.1.3	Tadilatı yapılmış sınıf	7	20
2.1.4	Modern Konferans Salonu	-	1
1.1.1.	Pansiyon sosyal tesisleri	-	3

A ve B blok binalarımızla pansiyonumuzun yapım tarihlerinin eski olması dolayısıyla binalarımızın hem iç hem de dış donanımları yetersizdir. Fiziki yapıdaki iyileşmelerin başarıyı artırıcı, aidiyet duygusuna olumlu katkısı olacağı öngörüsüyle binalarımızda iyileştirmelere gidilecektir. Pansiyonlu öğrencilerimizin ailelerinden uzakta olmaları sebebiyle onlara aile ortamı sıcaklığını yaratacak psikolojik atmosfere katkısı olacak sosyal eklentilerin yapılmasının zaruri olduğu düşünülmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Sınıf iç donanımları ve tadilatları yapılacaktır.	Kurum yöneticileri Sınıf öğretmenleri	
2.	Konferans salonunun modernleştirilecektir.	Kurum yöneticileri Okul Aile Birliği	
3.	Pansiyona sosyal eklentiler yapılacaktır.	Kurum yöneticileri	

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
2.2.1	Kurum tanıtım kılavuzu	-	1
2.2.2.	Sınav uygulama kılavuzu	-	1
2.2.3.	Rehber öğretmen el kitabı	-	1
2.2.4.	Öğrenci işleri uygulamaları kılavuzu	-	1
2.2.5.	Mezun izleme defteri	-	1

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Kurum tanıtım kılavuzu hazırlanacak, kurum çalışanlarının, öğrenci ve velilerin bu konuda farkındalığı sağlanacak ve kurum faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Çalışma grubu	Müdür Başyardımcısı
2.	Sınav uygulama kılavuzu hazırlanacak ve değişen yönetmelik hükümlerine bağlı olarak güncelleştirilecektir.	Çalışma grubu	Müdür Başyardımcısı
3.	Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuz hazırlanacaktır.	Çalışma grubu	Müdür Başyardımcısı
4.	Öğrenci işleri uygulama kılavuzu hazırlanarak öğretmen ve öğrencilere dağıtılacaktır.	Çalışma grubu	Müdür yardımcıları
5.	Mezunlarımızın hangi üniversiteye yerleştiği, hangi kurumda işe girdiğinin takip edilmesi için defter oluşturulacaktır.	Çalışma grubu	Müdür yardımcıları

Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2014	2019	2019
2.3.1	Okul soru bankasındaki soru sayısı	-	-	5.000
2.3.2.	Deneme sınavı sayısı	-	-	9
2.3.3.	Öğretmen bilgilendirme servisi (sms)	-	-	1
2.3.4.	Veli bilgilendirme servisi (sms)	-	-	1
2.3.5.	Senkron- asenkron ders sayısı	-	-	10

İletişim teknolojileri alanındaki gelişmelerden azami düzeyde yararlanmanın ve bunları öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinde kullanmanın önemli olduğu düşünülmektedir. Oluşturulan soru bankası ile etkili bir ölçme yapılacağı ve kazanımların ne düzeyde gerçekleştiği teknoloji yardımıyla kolaylıkla elde edilebilecektir. EBA içeriklerinin etkin kullanılması teknolojiye daha yakın olan öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracaktır. Veli ve öğretmen bilgilendirme servisleriyle hızlı ve güvenilir bilgi ve görüş alış verişi yapılabilecektir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okul soru bankası oluşturulacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcıları
2.	Deneme sınavları yapılacaktır	Öğretmenler	Müdür Yardımcıları
3.	Öğretmen ve veli bilgilendirme servisi oluşturulacaktır		Müdür Başyardımcısı
4.	Etkileşimli tahtalar aracılığıyla senkron ve asenkron derslere katılım sağlanacaktır.	BT Öğretmeni Ders öğretmenleri	Müdür Yardımcıları

BÖLÜM IV
MALİYETLENDİRME

AMAÇLAR	HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1 Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 2 Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2 Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 1 Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	150.000	200.000	250.000	250.000	300.000
	Stratejik Hedef 2 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	5.000	5.000	6.000	6.000	6.000
	Stratejik Hedef 3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

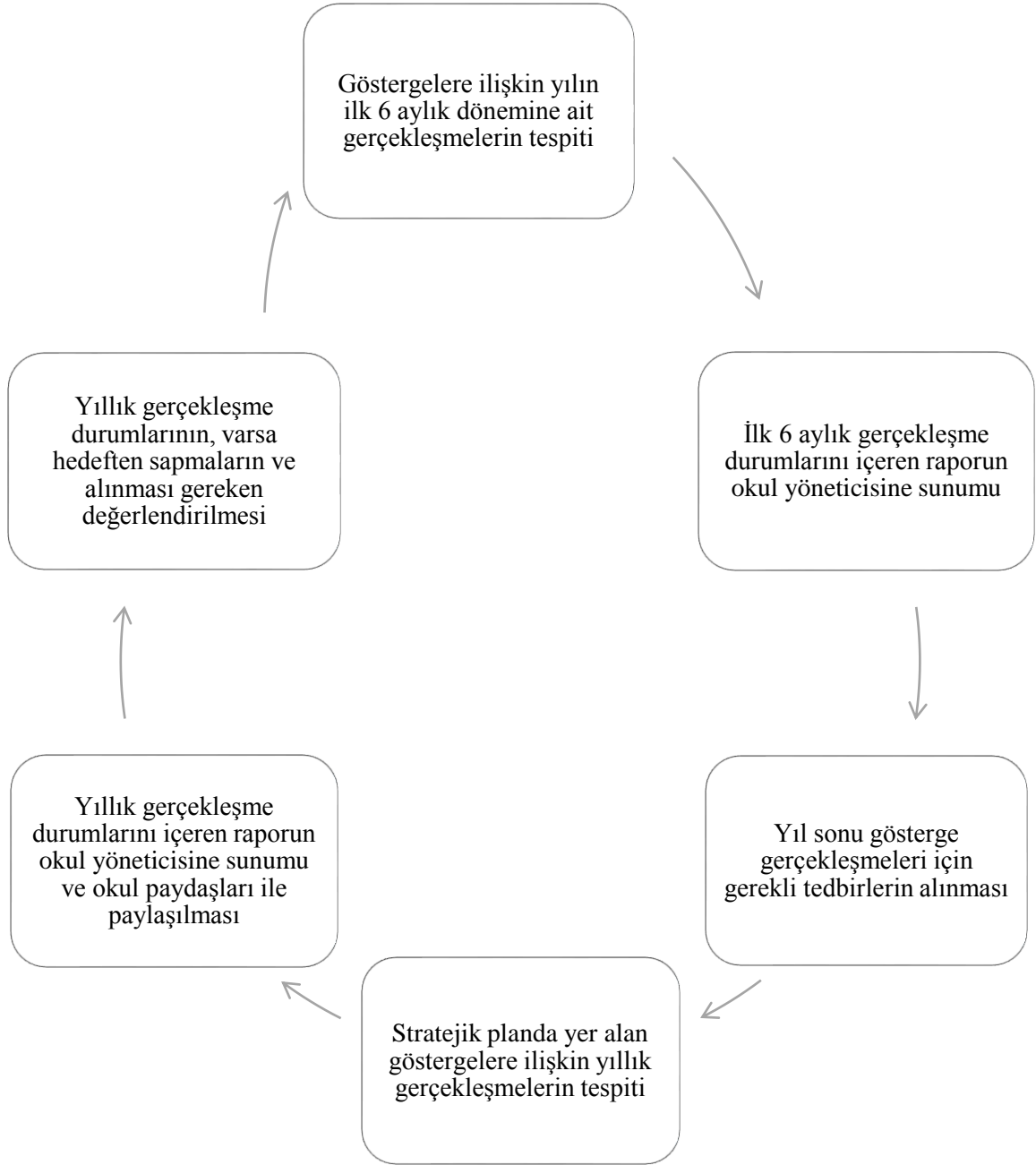
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl



Şekil 2: Cumhuriyet Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli